ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ТОВ «ЮЕЙ-ТЕСТ»
від «06» листопада 2026 р. № 1-БПР

ПОЛОЖЕННЯ
про оцінку заходів безперервного професійного розвитку на ознаки академічної доброчесності та дотримання принципів практики, заснованої на доказах

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає порядок, за яким ТОВ «ЮЕЙ-ТЕСТ» (далі — Провайдер) оцінює заходи безперервного професійного розвитку (далі — заходи БПР) на відповідність принципам академічної доброчесності та практики, заснованої на доказах, до їх проведення, під час проведення і після завершення.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» (стаття 42), Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 № 725, та нормативних актів МОЗ України.

1.3. Дія Положення поширюється на працівників Провайдера, лекторів, тренерів, доповідачів, авторів навчальних і тестових матеріалів та учасників заходів БПР.

2. Принципи

2.1. Академічна доброчесність: посилання на джерела інформації; дотримання авторського права та ліцензійних умов на психодіагностичні методики; надання достовірної інформації про результати досліджень; самостійне виконання учасниками завдань оцінювання.

2.2. Практика, заснована на доказах: зміст заходу ґрунтується на чинних клінічних настановах і стандартах медичної допомоги МОЗ України, міжнародних класифікаціях (МКХ-10/МКХ-11, DSM-5-TR), систематичних оглядах, метааналізах і рецензованих публікаціях; для психодіагностичних інструментів наводяться дані про валідність, надійність, нормативну вибірку та обмеження застосування.

2.3. Неприпустимими є: академічний плагіат, фабрикація і фальсифікація даних, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, використання методик без дозволу правовласника, подання недоведених або хибних методів як рекомендованих.

3. Оцінка заходу до проведення

3.1. Програму заходу та матеріали готує лектор (автор) за шаблоном Провайдера із зазначенням мети, цільової аудиторії, очікуваних результатів навчання, обсягу в академічних годинах і переліку джерел.

3.2. Відповідальна особа Провайдера (за потреби — із залученням незалежного рецензента з відповідною спеціальністю) не пізніше ніж за 25 робочих днів до заходу перевіряє за чек-листом (п. 3.3) і складає висновок «відповідає / потребує доопрацювання / не відповідає».

3.3. Чек-лист оцінки:

а) тема відповідає професійній діяльності цільової аудиторії та освітнім потребам працівників сфери охорони здоров'я;

б) твердження підкріплені джерелами; джерела переважно не старші за 10 років, крім класичних праць і першоджерел методик;

в) рекомендації узгоджені з чинними настановами та стандартами МОЗ України, розбіжності пояснено;

г) для методик зазначено правовласника, умови використання, психометричні характеристики та обмеження;

ґ) текст і презентації перевірено на унікальність, запозичення оформлено як цитати з посиланням;

д) відсутні ознаки реклами (відповідно до Положення про запобігання конфлікту інтересів);

е) тестові завдання відповідають змісту заходу та Методології оцінювання.

3.4. Захід, що отримав висновок «не відповідає», до електронної системи БПР не подається.

4. Під час і після заходу

4.1. Модератор стежить за дотриманням програми, відповідає за можливість ставити запитання та фіксує відхилення від програми.

4.2. Оцінювання учасників проводиться в електронній формі з індивідуальною авторизацією; виявлені факти списування або проходження тесту іншою особою є підставою для анулювання результату.

4.3. Після заходу учасники заповнюють анонімну анкету зворотного зв'язку (якість, науковість, наявність реклами, практична корисність). Результати аналізуються та враховуються під час наступних заходів.

4.4. Скарги щодо порушення доброчесності розглядаються директором протягом 10 робочих днів; учасник також має право на скаргу в порядку, затвердженому наказом МОЗ України від 16.12.2024 № 2101.

5. Відповідальність

5.1. За порушення академічної доброчесності лектора (автора) Провайдер може вимагати доопрацювання матеріалів, скасувати захід або відмовитися від співпраці.

5.2. За порушення академічної доброчесності учасником — повторне проходження оцінювання або відмова у видачі сертифіката.

5.3. Документи, що підтверджують оцінку заходу (висновок, чек-лист, анкети), зберігаються не менше 5 років.